

**MUNKAADÓK ÉS GYÁRIPAROSOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
(MGYOSZ)**

**módosításokkal hatályos egységes szerkezetű
ALAPSZABÁLYA**

I. fejezet:

Név, jogállás

1. A Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége (MGYOSZ) a magyar gazdaságban tevékenykedő tagszervezetek által országos gazdasági és munkaadói érdekképviselési célból létrehozott egyesület, amelynek természetes személyek is tagjai lehetnek. Küldetése a tagok érdekei által meghatározott gazdasági, szakmai, munkaadói érdekképviselési, érdekvédelmi, érdekközvetítő és érdekegyeztető tevékenység ellátása, a hazai gazdaság, valamint a nemzetközi gazdasági kapcsolatok fejlesztése.

2. A társadalmi szervezet neve:

MUNKAADÓK ÉS GYÁRIPAROSOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE (MGYOSZ)

angolul: Confederation of Hungarian Employers and Industrialists

- angol nyelvű rövidített elnevezés: **BUSINESSHUNGARY**

németül: Vereinigung der Ungarischen Arbeitgeber und Industriellen

3. A szervezet jogállása: az egyesülésről szóló, 1989. évi II. törvény hatálya alatt megalakult, és a 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény rendelkezései alapján működő, önálló, kormánytól és politikai pártoktól független társadalmi szervezet.
4. „A MGYOSZ székhelye: 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 54., II. épület, 2. emelet”
5. Az MGYOSZ pecsétje körpecsét, a név és székhely feltüntetésével, középen az emblémával

Az MGYOSZ célja

6. A Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetségének célja, hogy a gazdaság és a társadalom fejlődését elősegítő, olyan érdekképviselési és érdekvédelem biztosító tevékenységet végezzen, mely a lehető legszélesebb tagsági alagra támaszkodva a gazdasági és munkaadói érdekek megvalósulását és e munka során, a Magyarországon működő tőke képviselését megteremti. Kiemelt feladatának tekinti az Európai Unió intézményeiben tagjai gazdasági és munkaadói érdekeinek érvényre juttatását.

A Szövetség működésének alapja a pénzügyi, politikai és jogi függetlenség. Az MGYOSZ a hatékony érdekképviselés érdekében pártoktól függetlenül tevékenykedik, folyamatos párbeszédet folytatva a kormánnyal, annak ellenzékével és az önkormányzatokkal egyaránt.

Az MGYOSZ befolyásos véleményformáló szerepének betöltése érdekében professzionalizmusra törekszik mind szervezeti életben, mind a szakmai tevékenységes során, csakúgy, mint javaslatainak, állásfoglalásainak kommunikálásában.

A MGYOSZ mindenkor sikerének záloga a demokratikus és interaktív – a tagság véleményén alapuló működés. A Szövetség kiemelt feladata tagszövetségei érdekeinek összehangolása és képviselése.

Az MGYOSZ – amellett, hogy együttműködik a mindenkori kormánnyal és az önkormányzatokkal – az általa képviselt gazdasági erő alapján befolyásolni kívánja a törvénykezést és a végrehajtó hatalmat, erősíteni a gazdaság befolyását a döntésekre.

A Szövetség mindezeket figyelembe véve látja el tagjai – a magyar, a külföldi és a vegyes tulajdonú kis-, közép és nagyvállalatok – érdekeinek képviseletét.

A MGYOSZ gazdasági érdekképviseleti, érdekvédelmi, érdekközvetítő és érdekegyeztető feladatai

7. Az MGYOSZ makroszintű gazdasági érdekképviseleti, érdekvédelmi, érdekközvetítő és érdekegyeztető feladatokat lát el. Ennek keretében:
- a jogalkotás kormányzati és parlamenti szakaszában befolyást gyakorol a jogszabályok megalkotásánál, szükség szerint jogszabály kezdeményezéssel él;
 - a vállalkozást, a gazdálkodó szférát érintő jogszabályok, döntések és a gazdasági szabályozás tervezeteiről tagjai által kialakított javaslatokat, véleményeket képviseli, az ellentétes érdekeket továbbítás előtt ütközteti;
 - makroszintű érdekképviseletet lát el, az érdekegyeztetési fórumokon képviseli a harmonizált szövetségi, adott esetben a kisebbségi álláspontot is tükröző véleményt;
 - közvetíti tagjai részére az illetékes szervek észrevételeit, válaszait;
 - közreműködik a gazdaságpolitikai koncepciók, elgondolások kialakításában,
 - vállalatvezetői fórumot működtet;
 - a tagjai, illetve a gazdasági ágazatok közötti együttműködés kialakítása és elmélyítése érdekében javaslattevő véleményező, közvetítő tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy a vitás helyzeteket az érdekeltek maguk, társadalmi úton, érdekeik egyeztetésével oldják meg;
 - tagjai kezdeményezésére szervezi a közöttük felvetődött viták érdekegyeztetés alapján történő megoldását;
 - Az MGYOSZ célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A MGYOSZ munkaadói érdekképviseleti feladatai

8. Az MGYOSZ tagjai felhatalmazása alapján képviseli azok országos munkaadói feladataival kapcsolatos érdekeit; a szakmai szövetségek döntő hányadát átfogó országos föderációként, - mint szociális partner - részt vesz az országos érdekegyeztetési fórumok munkájában. Gondoskodik arról, hogy a munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó feltételeket és jogszabályok változása esetén a tagok kellő időben mindenre kiterjedő tájékoztatást kapjanak, felkészíti őket a változások várható hatásaira.

Tagjai felhatalmazásával országos munkaügyi és gazdasági megállapodásokat köt.

Az MGYOSZ szorgalmazza a munkaügyi kapcsolatok vállalati és középszintű rendszerének minél szélesebb körű kiépülését, tevékenységével elősegíti tagjai és a vállalkozók felkészülését a feladatok megoldására.

A MGYOSZ munkaadói érdekképviseleti és egyéb tevékenysége nem sértheti a tagszervezetek önállóságát, cselekvései autonómiáját, döntési és intézkedési, képviseleti és eljárási szabadságát.

A MGYOSZ nemzetközi kapcsolatai és tevékenysége

9. Az MGYOSZ nemzetközi tevékenysége középpontjába tagjai gazdasági és munkaadói érdekeinek az Európai Unióban történő érvényre juttatását állítja. Ennek érdekében igyekszik tagsági viszonyt létesíteni európai és nemzetközi gazdasági és munkaadói érdekképviseleti szervezetekben. Kapcsolatot tart fenn a nemzetközi munkaügyi szervezetekkel és lehetőség

szerint közreműködik azok munkájában. Együttműködésre törekszik a nemzeti gyáriparos, munkaadói és gazdasági érdekképviselői szervezetekkel.

Az MGYOSZ public relations és sajtótevékenysége

10. Az MGYOSZ az érdekképviselő és érdekvédelem fontos területének tekinti a tagsági kör, a vállalkozók és a széles közvélemény folyamatos tájékoztatását a gazdasági folyamatok alakulásáról, a szervezet gazdasági és munkaadói érdekképviselői tevékenysége keretében kialakított állásfoglalásainak, véleményének a nyilvánosság eszközeivel való megjelenítését.

E célok megvalósítása érdekében az MGYOSZ „Hírlevelet” és más sajtóterméket ad ki, fórumot teremt a sajtó képviselőivel való kapcsolatok fenntartására.

Az MGYOSZ szolgáltatási jellegű feladatai

11. Az MGYOSZ szolgáltatási jellegű feladatai körében

- elősegíti a tagok és a vállalkozók belföldi és külgazdasági tevékenységét a kereskedelemfejlesztés nemzetközi gyakorlatban kialakult eszközeivel, a külföldi partnerszervezetekkel kiépített kapcsolatrendszer útján;
- nemzetközi információs rendszerekhez kapcsolódva folyamatosan, tagszövetségein keresztül, illetve közvetlenül ellátja a vállalkozókat a gazdálkodáshoz szükséges információkkal (piaci, tőkebefektetési, fejlesztési, együttműködési, tender információk stb.);
- felvilágosítást ad gazdaságpolitikai döntésekről, koncepciókról, jogszabályok megalkotásáról, változásairól, egyéb jogi kérdésekről, illetve kereskedelemtechnikai, vám, szállítási, pénzügyi, vagyonértékelési, privatizációs kérdésekben;
- igény szerint tanácsadó szolgáltatásokat tart fenn;
- oktatási, továbbképzési, átképzési hazai és nemzetközi vezetőképzési céllal gazdasági társaságot működtet, speciális és szakmai ismereteket nyújtó tanfolyamokat, előadásorozatokat, szemináriumokat tervez, szervez;
- különböző formákban elősegíti a tagok és a vállalkozók tevékenységét (partnerkeresés, közreműködés technológiai transzferben);
- irodát tart fenn Brüsszelben tagjai európai érdekképviselőinek ellátására.

Az MGYOSZ feladatai ellátása érdekében gazdasági társaságot, vállalatot alapít, gazdasági társaságban részt vesz, alapítványt hoz létre, illetve azokban részt vesz; e tevékenysége nem állhat ellentétben az MGYOSZ tagjainak érdekeivel.

12. Az MGYOSZ alaptevékenysége:

- Vállalkozók, munkáltatók szakmai szervezeteinek érdekképviselői
- Tanfolyami oktatás, oktatást kiegészítő tevékenység
- Fordítás, tolmácsolás, lektorálás, szerkesztés
- Tudományos szakmai rendezvények, bemutatók és kiállítások megszervezése
- Emberi erőforrással, munkaerővel kapcsolatos üzletviteli tanácsadás
- Propaganda-reklám tevékenység, hirdetés
- Összetett (komplex) üdültetés
- Kiadói szolgáltatás
- Kiadványterjesztés

Az MGYOSZ együttműködése az államigazgatással, az érdekképviselői szervezetekkel, pártokkal és gazdasági kamarákkal

13. A szervezet alapfeladatainak eredményes ellátása érdekében együttműködik a kormány szerveivel, a minisztériumokkal és egyéb államigazgatási szervekkel, helyi önkormányzatokkal, más gazdasági és munkáltatói érdekképviselői szervezetekkel, továbbá a szakszervezetekkel, valamint a gazdasági kamarákkal.

Az MGYOSZ, mint önálló, független szervezet, mindent elkövet azért, hogy az Országgyűlés, a Kormány és egyéb államigazgatási szervek tevékenységét és döntéseit a szövetség tagsága érdekeinek megfelelően befolyásolja. A gazdálkodói érdekeket képviseli a Kormány által szervezett érdekegyeztetési fórumokon, jelzéseket, átfogó elemzéseket és javaslatokat ad a vállalati gazdálkodás lényeges folyamatairól a Kormány és az illetékes minisztériumok (országos hatáskörű szervek) részére, valamint jogszabályok alkotását kezdeményezi.

Az MGYOSZ rendszeres véleménycserét folytat a gazdálkodás időszerű kérdéseiről a törvényhozási, a kormányzati, illetve más államigazgatási szervekkel.

Az MGYOSZ tagjai megbízásából és közreműködésükkel, a minisztériumokkal (országos hatáskörű szervekkel), egyeztető tevékenységet folytat. Ennek keretében:

- részt vesz a gazdálkodást érintő elgondolások kialakításában,
- véleményezi a minisztériumok (országos hatáskörű szervek) tervezett intézkedéseit, és képviselőiket meghívja azokra a tanácskozásokra, ahol ilyen kérdésekben tárgyalnak;
- megszervezi a szabályozásokkal kapcsolatos előkészítő, illetőleg tapasztalatszerző tanácskozásokat.

Szakmai kérdésekben a tagok önállóan is tartják a kapcsolatot.

14. Az MGYOSZ pártoktól való független működésének megfelelően, együttműködésre törekszik a közéletben aktívan résztvevő politikai pártokkal, gazdaság, munkaadói és munkavállalói és egyéb társadalmi érdekképviselői szervezetekkel. Ennek érdekében közös érdekegyeztetési fórumokat kezdeményez és szervez a gazdaság nagy részét érintő kérdésekben.

15. A helyi munkaadói és egyéb gazdasági érdekegyeztető fórumokon a területi érdekegyeztetési kérdésekben az MGYOSZ –t a megfelelő területi tagszövetsége képviseli.

Amennyiben az adott területen (megyében, régióban) az MGYOSZ –nak nem működik önálló területi tagszövetsége, az MGYOSZ a tagsági körébe tartozó helyi vállalkozókból önálló jogi személyiséggel nem rendelkező területi bizottságot/munkacsoportot hozhat létre, illetve helyi vállalkozót vagy egy tagot bízhat meg alkalmanként vagy tartósan képviselőjének ellátásával.

16. Az MGYOSZ együttműködik a megyei és országos gazdasági kamarákkal, elsősorban az ipari és kereskedelmi kamarákkal. Folyamatosan figyelemmel kíséri a kamarák tevékenységét, véleményezi a kamarai előterjesztéseket és képviseli tagsága érdekeit a kamarai döntés-előkészítési folyamatban. Az MGYOSZ arra törekszik, hogy a tagsága súlyának megfelelően biztosítása képviselőjét a kamarák testületeiben.

Szakmai kérdésekben a szakmai szövetségek közvetlenül tartják a kapcsolatot a kamarák megfelelő szervezeteivel, testületeivel. Több szakmát, illetve a gazdaság jelentős részét érintő kérdésekben az MGYOSZ – a tagok felkérése alapján – koordinálja és szervezi az egységes fellépést.

II. fejezet

Az MGYOSZ tagjai

A tagok jogai és kötelezettségei

17. A tagság formái:

Rendes tag
Tiszteletbeli tag

18. Rendes tag lehet

a./ A gazdasági és munkaadói érdekképviselési, érdekközvetítő és érdekegyeztető feladatokat teljesítő

- szakmai szövetség,
- területi szövetség (egyesület),
- egyéb gazdálkodói érdekképviselési feladatokat ellátó társadalmi szervezet, illetve ezek konföderációja.

b./ Mindazon Magyarországon működő, cégnyilvántartásba vett, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelynek jegyzett alaptőkéje meghaladja az 50 millió Ft-ot vagy éves árbevétele az 500 millió Ft-ot.

c./ bármely természetes személy

19. Tiszteletbeli tag: a Közgyűlés tiszteletbeli tagnak választhatja meg mindazon a személyeket, akik az MGYOSZ munkáját kiemelkedő módon támogatják.

A tagok jogai és kötelezettségei

20. Rendes tag kötelezettsége:

- a szövetség alapszabályát elfogadja,
- a szövetség tevékenységét támogatja, munkájával, közreműködésével előmozdítja, erősíti a tagok közötti együttműködést;
- vállalja a tagdíj megfizetését, megfizeti a tagdíjfizetési rendnek megfelelő tagdíjat, a tagdíj megállapításához szükséges adatokat határidőre szolgáltatja,
- magára nézve kötelezőnek tekinti a szövetség etikai kódexét,
- a szövetség alapszabálya, testületi határozatai, irányelvei, állásfoglalásai, ajánlásai (továbbiakban: szövetségi döntés) a tagokra nézve- e minőségükben kifejtett tevékenységük során - kötelezően irányadóak és végrehajtandók; az a tag azonban, amelynek az adott szövetségi döntéssel szemben indokolt ellenvetése van, igényelheti különvéleménynek haladéktalan nyilvánosságra hozatalát; a tag jogosult önálló álláspontjának képviselésére.

21. Rendes tag jogai:

- a rendes tag – képviselője útján – közgyűlési részvételre jogosult. Szövetségi tag esetén a szövetség elnöke (képviselője), gazdasági társaság tag esetén a társaság vezető tisztségviselője minősül képviselőnek, akadályoztatásuk esetén a Polgári Törvénykönyv alapján általuk meghatalmazott személy.
- a rendes tag a közgyűlésen szavazati joggal vesz részt.

- rendes tag választhat, illetve bármely szövetségi tisztségre megválasztható,
- a rendes tag részt vehet a bizottságok és tagozatok munkájában,
- a rendes tag igénybe veheti a szövetség szolgáltatásait, azok jellegétől függően ingyenesen vagy kedvezményes térítés ellenében,
- a rendes tag javaslatokat és indítványokat tehet a tisztségviselőkhez, a szövetség szervezeteihez, bizottságaihoz, tagozataihoz és ügyintéző szervezetéhez; felvilágosítást kérhet tőlük a szövetség bármely tevékenységéről, ezekre az érintett köteles 30 napon belül érdemi választ adni.
- az elnökség felkérése vagy felhatalmazása, illetve megbízása esetén a rendes tag, vagy meghatalmazott képviselője adott szakmai kérdésben a meghatalmazás terjedelméig jogosult a szövetség képviselét ellátni.
- a tagdíj fejében a rendes tagsági viszonyt létesítő gazdasági társaság, illetve tagszövetség tagvállalata a szövetség által nyújtott alábbi alapszolgáltatásokat veheti igénybe:
 - rendszeres értesítés a szövetség rendezvényeiről és szervezeti életéről,
 - információ a szövetség által nyújtott szolgáltatásokról,
 - jogosultság érdekeik kifejezésére, egyeztetésére, érvényesítésére,
 - tájékoztatás a vállalkozások számára igénybe vehető hazai és nemzetközi kedvezményekről, pályázatokról, projektekről, támogatásokról,
- a rendes tag szövetség működése elősegítése érdekében elhelyezése biztosítására, rendezvényei tartására, ennek feltételeit rendező megállapodás alapján igénybe veheti a szövetség kizárólagos tulajdonában, vagy tartós használatában lévő helyiségeit. Az elhelyezésnél a rendes tagok előnyt élveznek.

22. Tiszteletbeli tag jogai:

- a tiszteletbeli tag jogosult a közgyűlésen és a szövetség bármely rendezvényén tanácskozási joggal részt venni.

A tiszteletbeli tagnak nincs tagdíjfizetési kötelezettsége.

23. Tagsági viszony létesítése és megszűnése

A rendes tag belépéséről az elnökség dönt a belépési nyilatkozat elfogadásával. Elutasító határozat esetén a Közgyűléstől lehet kérni annak felülvizsgálatát.

A tag amennyiben az I. félév folyamán lép be, az éves tagdíjat, amennyiben a II. félév folyamán lép be, úgy a II. félév tagdíj azt a belépési nyilatkozat elfogadásáról szóló határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül az MGYOSZ részére átutalja.

A belépés évét követő évtől kezdődően

- a szakmai és területi szövetség, valamint társadalmi szervezet tag az éves tagdíjat két egyenlő részletben, április 30-ig, illetve szeptember 30-ig fizeti meg,
- a gazdasági társaság tag az éves tagdíjat az év március 30-ig egy összegben fizeti meg.

A tagsági jogviszony megszűnik

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Megszűnik a tagsági viszony akkor is, ha a tag jogutód nélkül megszűnt. A tagsági viszony megszűnésének időpontja ebben az esetben a szervezet megszűnésének napja.

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása – ide értve azt, ha a tag kétszeri - a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést tartalmazó - írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg a tagdíjat – esetén, vagy ha tevékenysége ellentétes az MGYOSZ alapszabályával vagy súlyosan vét az MGYOSZ etikai normái ellen az Elnökség – bármely tag vagy a társadalmi szerv szervének kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag kizárását kimondó elnökségi határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. Az elnökségnek a tagot kizáró határozatával szemben a tag 30 napos jogvesztő határidőn belül először a Közgyűléshez, a Közgyűlés határozata ellen pedig további 30 napos jogvesztő határidőn belül bírósághoz fordulhat.

A tagdíj meg nem fizetése esetén a jogkövetkezmények alkalmazására csak abban az esetben kerülhet sor, ha arra a tagot a felhívásban a jogkövetkezményekre is figyelmeztették. A kizárás előtt lehetőséget kell adnia a tagnak, hogy védekezését előadhassa.

Az MGYOSZ és a tagok kapcsolata

24. A tagok igényt tarthatnak ágazatuk, szakmájuk, illetve az adott régió gazdasági és munkaadói érdekeinek képviselete során az MGYOSZ támogatására, konkrét ügyeik intézésben tanácsadói, szakértői segítségére.

III. Fejezet

A MGYOSZ szervezete

25. A MGYOSZ testületei:

Közgyűlés
Elnökség
Ellenőrző Bizottság
Etikai Bizottság
Mandátumvizsgáló Bizottság

26. A Közgyűlés az MGYOSZ legfőbb testülete

A közgyűlésen szavazatai joggal a rendes tagok vesznek részt.

Tanácskozási joggal vesznek részt:

- az MGYOSZ vezető tisztségviselői,
- az Ellenőrző Bizottság elnöke,
- az Etikai Bizottság elnöke
- a Mandátumvizsgáló Bizottság elnöke.
- a tiszteletbeli tagok
- a bizottságok, tagozatok képviselői (vezetői)
- a rendes tag szövetségek főtitkárai (igazgató)
- a tiszteletbeli elnök,
- az MGYOSZ főtitkára.

27. A Közgyűlés éves munkaterv szerint működik, és szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság, vagy a tagok 1/3-a az ok és a cél megjelölésével, írásban az Elnökségnél indítványozza.

A meghívót valamennyi résztvevőnek igazolható módon (ajánlott levél, visszaigazolható email, stb.) meg kell küldeni, valamint egy országos napilapban a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal közzé kell tenni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a közgyűlés megtartásának időpontját
- b) A közgyűlés helyét, melyet a mindenkori főtitkár/Elnökség az MGYOSZ gazdasági helyzetére és a tagok számára figyelemmel határoz meg;
- c) a tárgysorozatot, megjelölve, hogy az adott napirend írásbeli, vagy szóbeli;
- d) a felhívást arra vonatkozóan, hogy határozatképtelenség esetén ugyanazon a napon, ugyanazon napirendekkel egy később meghatározott időpontban megismételt közgyűlés megtartására kerül sor, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A közgyűlés helyszínét elegendő a meghívóban megjelölni akkor is, ha az eltér az MGYOSZ székhelyétől.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az MGYOSZ szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

28. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az Elnökség által beterjesztett alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) az MGYOSZ elnökének, társelnökeinek, alelnökeinek és elnökségi tagjainak megválasztása illetve visszahívása, (felmentése),
- c) az Ellenőrző Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjainak megválasztása, felmentése;
- d) az Etikai Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjainak megválasztása, felmentése;
- e) a Mandátumvizsgáló Bizottság elnökének, tagjainak megválasztása, felmentése,
- f) döntés az MGYOSZ vagyoni ügyeiben (50 millió Ft feletti értékben)
- g) döntés az MGYOSZ által vagy részvételével történő gazdasági társaság alapítása kérdésében, alapítvány létrehozása, illetve alapítványban való részvétel tárgyában (10 millió Ft feletti értékben)
- h) az Etikai Kódex elfogadása, módosítása
- i) az MGYOSZ más társadalmi szervezettel való egyesülésének illetve feloszlásának kimondása
- j) az MGYOSZ más társadalmi szervezethez való csatlakozásának elhatározása;
- k) az MGYOSZ nemzetközi szervezeti tagsága tárgyában hozott döntés;
- j) az MGYOSZ más társadalmi szervezethez való csatlakozásának elhatározása;
- k) az MGYOSZ nemzetközi szervezeti tagsága tárgyában hozott döntés;
- l) az MGYOSZ elnöksége feladatainak ellátásáról és az ügyintéző szervezet működéséről szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása tárgyában határozathozatal
- m) az MGYOSZ éves pénzügyi beszámoló jelentésének és mérlegbeszámolójának jóváhagyása, a következő évi költségvetés meghatározása;
- n) a tagdíjbefizetés rendjének és a tagdíj mértékének megállapítása;

- o) az Ellenőrző Bizottság éves jelentésének megtárgyalása és elfogadása;
- p) döntés az Elnökség belépési nyilatkozatot elutasító illetve kizárást kimondó határozatainak felülvizsgálata tárgyában;
- r) díjak alapítása és odaítélése;
- s) az Elnökség által benyújtott egyéb jelentések, állásfoglalások megvitatása, elfogadása
- t) tiszteletbeli elnöki cím adományozása

29. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, ugyanazon a napon későbbi időpontban, de legalább 30 perc elteltével változatlan napirenddel ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, minderről a tagokat értesíteni kell. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

30. A határozatokat a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozza. Az MGYOSZ alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége céljának módosításához és az egyesület szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges, Szavazategyenlőség esetén a közgyűlés elnökének szavazata dönt.

31. A közgyűlésen a szavazás minden kérdésben, így a személyi kérdésekben is nyíltan történik. A közgyűlésen jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok 20%-ának javaslatára azonban a közgyűlés elhatározhatja a titkos szavazást is.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

32. A közgyűlés jelenlévő tagjai egyszerű többséggel, nyílt szavazással választják meg az ülést levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőt és két szavazatszámllót, továbbá a közgyűlés valamennyi további tisztviselőjét. A közgyűlés üléseit a közgyűlésen egyszerű többséggel választott levezető elnök irányítja.

A közgyűlés által elfogadott határozatokat a meghozataltól számított 5 napon belül közzé kell tenni az MGYOSZ honlapján.

A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben a tagok nem csak személyesen, de elektronikus hírközlő eszközök útján, továbbá ülés tartása nélkül írásban is határozhatnak a hatályos jogszabályokkal összhangban.

A közgyűlés ezért az elnökség döntésétől függően megtartható elektronikus hírközlő eszközök útján tartott közgyűlés keretében is, továbbá lehetséges az ülés tartása nélküli határozathozatal is.

Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott közgyűlés. A jelen alapszabály alkalmazásában elektronikus hírközlő eszközök (pl. Skype, Whatsapp) útján tartott közgyűlésnek minősül, ha a közgyűlésen részvételre jogosultak úgy vehetnek részt, hogy közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított, az elhangzottakat minden résztvevő hallja, közöttük vita és párbeszéd korlátozás nélkül lehetséges, a közgyűlésen részvételre jogosultak azonosítása biztosított, személyük (kód és közvetített képmás útján) megállapítható.

Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott közgyűlésén részt vevők személyazonossága a képmás és az alapján állapítható meg, hogy az összehívó fél a belépéshez, valamint a személyazonosításhoz szükséges kódokat (jelszavakat) csak a részvételre jogosultaknak küldi meg (tipikusan a meghívóban) azok írásban előre bejelentett email-címeire, akik kötelesek a fenti kódokat és jelszót bizalmasan kezelni.

A levezető elnök az ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja és az arra megválasztott tagokkal hitelesítetteti, majd a másolati példányokat az ülést követő 3 (három) napon belül megküldi e-mail útján a tagok részére.

A tagok kötelesek a jegyzőkönyveket haladéktalanul aláírni, és a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül postai úton ajánlott levél formájában visszaküldeni.

A határozat az elektronikus hírközlő eszközök útján tartott közgyűlés napjával meghozottnak tekintendő. A jegyzőkönyv visszaküldésének elmulasztása az abban foglalt határozat érvényességét és hatályosságát nem befolyásolja.

Ülés tartása nélküli határozathozatal. Az összehívó fél elkészíti a szavazásra bocsátani kívánt határozat tervezetét, amelyet igazolható módon e-mailben megküld a tagok részére azzal, hogy legkésőbb a tervezet megküldésétől számított 8 napon belül email útján megküldött „IGEN”, „NEM” vagy „TARTÓZKODOM” válasszal szavazzanak az adott tervezetre. (A tag vállalja, hogy rendszeresen, legalább 3 naponta ellenőrzi az erre a célra írásban előzetesen megadott e-mail címe fiókját.) Felek igazolható megküldésnek azt tekintik, ha kézbesítési igazolás rendelkezésre áll, vagy, ha az adott e-mail adott tag általi elolvasása egyértelműen bizonyított.

Nem kell meghívót küldeni az ülés tartása nélküli határozathozatal előtt. Amennyiben az adott tag nem szavaz a tervezet megküldésétől számított 8 napon belül, akkor a szavazás során tartózkodónak minősül. A tagok részére az e-mailen megküldött határozattervezet kézbesítése és a szavazás határidejének vége között legalább 8 napnak el kell telnie.

Az összehívó fél fenti határidő lejártát követő napon összesíti a szavazatokat, véglegesíti a határozattervezetet, feltüntetve rajta az IGEN, a NEM szavazatok és a TARTÓZKODÓK számát és önállóan aláírja a határozatot. **Az adott határozat ezáltal ezen nappal meghozottnak tekintendő.**

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Amennyiben bármely tag az ülés megtartását kívánja, és ezt jelzi a határozathozatalra nyitva álló határidő utolsó napjáig, a

közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia. A határozathozatalt követően azonban a tag nem indítványozhatja az ülés megtartását a szavazással érintett témakörben.

A szavazás módja a jelen okiratban foglalt kivételekkel nyílt, a szavazatok számát adott esetben a szavazatszámológép összesíti.

Elnökség

33. Az Elnökség az MGYOSZ operatív irányító szerve, amely két közgyűlés között irányítja a szövetség munkáját. Az elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés eldöntése, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe.

34. Az elnökség tagjainak száma legfeljebb 39 fő:

- elnök
- legfeljebb 2 fő társelnök
- legfeljebb 36 fő elnökségi tag, közülük legfeljebb 16 fő alelnök választható.

35. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) a MGYOSZ tevékenységének a közgyűlés határozataival összhangban álló irányítása, az MGYOSZ következő évi munkaprogramjának meghatározása, a tagság szempontjából alapvető kérdésekben az MGYOSZ álláspontjának meghatározása;
- b) a közgyűlés összehívása,
- c) az alapszabály, illetve annak módosításának beterjesztése a közgyűlés elé;
- d) a gazdaságpolitikával és a munka világával összefüggő koncepciókra, jogalkotásra vonatkozó szövetségi állásfoglalások és javaslatok kialakítása és a megfelelő fórum (Parlament, Kormány stb.) irányába történő továbbítása, az MGYOSZ szintű lobby tevékenység koordinálása, irányítása.
- e) állandó és ad hoc bizottságok létrehozása és megszüntetése, jelentéseik megvitatása, elfogadása
- f) az elnök javaslatára a főtitkár kinevezésének és felmentésének jóváhagyása.
- g) a közgyűlési mandátumok feltételeinek meghatározása;
- h) döntés az MGYOSZ vagyoni ügyeiben 10 millió Ft értékhatár felett (50 millió Ft-ig),
- i) az Elnökség feladatainak ellátásáról és az MGYOSZ ügyintéző szervezetének működéséről szóló éves jelentés megvitatása, elfogadása tárgyában határozathozatal;
- j) szakmai kérdésekben az MGYOSZ képviseletére tagszervezet vagy annak meghatározott képviselőjének illetve MGYOSZ bizottságának felkérése, megbízása,
- k) az MGYOSZ szervezeti és működési szabályzatának megállapítása és módosítása;
- m) döntés a tagdíjhátralék rendezése ügyében
- n) az MGYOSZ testületeiben fennálló tagság bármely okból való megszűnése esetén új testületi tag kooptálása a legközelebbi közgyűlés időpontjáig.

36. Az Elnökség éves munkaterv alapján működik és szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Az ülés összehívásáról az MGYOSZ elnöke gondoskodik. Az Elnökség feladatainak ellátásáról a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja. Az Elnökség ülésén az MGYOSZ elnöke elnököl. Az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesz az Ellenőrző Bizottság elnöke, az Etikai Bizottság elnöke és a főtitkár.

37. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a tagszövetségek elnökei.

38. Az Elnökség a döntéseket egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnökségi ülés elnökének szavazata dönt. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele jelen van.

Az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben az elnökségi tagok személyesen, illetve elektronikus hírközlő eszközök útján tartott ülés keretében is határozhatnak. Lehetséges továbbá a határozathozatal ülés tartása nélkül.

Az elnökségi ülés így az elnökség elnökének döntésétől függően megtartható személyes részvétellel, elektronikus hírközlő eszközök útján tartott ülés keretében is. Lehetséges továbbá a határozathozatal ülés tartása nélkül.

Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott elnökségi ülés. A jelen alapszabály alkalmazásában elektronikus hírközlő eszközök (pl. Skype, Whatsapp) útján tartott elnökségi minősül, ha a részvételre jogosultak úgy vesznek részt, hogy közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított, az elhangzottakat minden résztvevő hallja, közöttük vita és párbeszéd korlátozás nélkül lehetséges, a részvételre jogosultak azonosítása biztosított, személyük (kód és közvetített képmás útján) megállapítható.

Elektronikus hírközlő eszközök útján tartott elnökségi ülésen részt vevők személyazonossága a képmás és az alapján állapítható meg, hogy az összehívó fél a belépéshez, valamint a személyazonosításhoz szükséges kódokat (jelszavakat) csak a részvételre jogosultaknak küldi meg (tipikusan a meghívóban) azok írásban előre bejelentett email-címeire, akik kötelesek a fenti kódokat és jelszót bizalmasan kezelni.

Az elnökségi ülést lehetőség szintjén havi rendszerességgel, de legalább évente egyszer össze kell hívni a megtartás módjának, adott esetben a helyszínnek, az időpontnak és a napirendi pontoknak a közlésével. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy a kiküldése és az elnökségi ülés napja között legalább 8 naptári napnak el kell telnie.

Az elnökségi ülést az elnökség elnöke hívja össze, akadályoztatása esetén pedig tíz elnökségi tag együttesen. Az elnökségi ülés összehívását az elnökségi tagok több mint fele együttesen írásban kérheti a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnökség elnöke a vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 8 naptári napon belül köteles összehívni az elnökségi ülést.

Az elnökségi ülést az MGYOSZ székhelyére vagy az elnökség elnökének döntésétől függően bármely budapesti helyszínre lehet összehívni, amennyiben az elnökségi ülés megtartására személyes részvétellel kerül sor.

Az elnökség elnöke köteles a meghívót az elnökségi tagok részére az erre a célra is írásban előre bejelentett email címre legalább 8 (nyolc) naptári nappal időpontja előtt megküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell az elnökségi ülés megtartásának módját, időpontját, adott esetben helyszínét és napirendjét, továbbá a megismételt elnökségi ülés időpontját arra az esetre, ha az eredeti időpontban megtartott elnökségi ülés nem lenne határozatképes.

Az első és a megismételt Elnökségi ülés között legalább 72 órának el kell telnie.

Az elnökség ülést az elnökség elnöke vezeti, és amennyiben az elnökség elnöke nem tud megjelenni, a jelen lévő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választanak.

Az ülés kezdetén a jelenlévő tagok maguk közül jegyzőkönyv-vezetőt és a jegyzőkönyv hitelesítőt választanak meg.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök és egy, az elnökség tagok által megválasztott tag hitelesít, valamint a jegyzőkönyv-vezető ír alá.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve azokat az eseteket, amikor jelen létesítő okirat, az elnökség ügyrendje vagy alkalmazandó jogszabály ettől eltérően rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az elnökség elnökének szavazata dönt.

Az elnökség elnöke az ülésről készült jegyzőkönyvet aláírja és az arra megválasztott taggal hitelesítetteti, majd a másolati példányokat az ülést követő 3 (három) napon belül megküldi e-mail útján elnökségi tagok részére.

Az elnökségi tagok kötelesek a jegyzőkönyveket haladéktalanul aláírni, és a kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül az elnökség elnöke részére postai úton ajánlott levél formájában megküldeni.

A hitelesített, illetve az aláírt jegyzőkönyvek eredeti példányainak megőrzéséről az elnökség elnöke gondoskodik.

A határozat az elektronikus hírközlő eszközök útján tartott elnökségi ülés napjával meghozottnak tekintendő. A jegyzőkönyv visszaküldésének elmulasztása az abban foglalt határozat érvényességét és hatályosságát nem befolyásolja.

Ülés tartása nélküli határozathozatal esetén az elnökség elnöke elkészíti a szavazásra bocsátani kívánt határozat tervezetét, amelyet igazolható módon e-mail üzenetben megküld az elnökségi tagok részére, hogy legkésőbb a tervezet megküldésétől számított 8 napon belül email útján megküldött válasszal „IGEN”, „NEM” vagy „TARTÓZKODOM” válasszal szavazzanak az adott tervezetre.

(Az elnökségi tag vállalja, hogy rendszeresen, legalább 3 naponta ellenőrzi az erre a célra is írásban előre bejelentett e-mail címe fiókját.) Felek igazolható megküldésnek azt tekintik, ha kézbesítési igazolás rendelkezésre áll, vagy, ha az adott e-mail adott elnökségi tag általi elolvasása egyértelműen bizonyított.

Nem kell meghívót küldeni az ülés tartása nélküli határozathozatal előtt. Amennyiben az adott tag nem szavaz a tervezet megküldésétől számított 8 napon belül, akkor az adott tag a szavazás során tartózkodónak minősül.

Az elnökség elnöke a fenti határidő lejártát követő napon összesíti a szavazatokat, véglegesíti a határozat-tervezetet, feltüntetve rajta az IGEN, a NEM szavazatok és a TARTÓZKODÓK számát és önállóan aláírja a határozatot. Az adott határozat ezáltal, ezen nappal meghozottnak tekintendő.

A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség elnöke részére, amennyi elnökségi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely elnökségi tag az ülés megtartását kívánja, az elnökségi ülést az elnökség elnökének össze kell hívnia.

39. Az MGYOSZ -ra háruló feladatok eredményes megoldásra, egyeztetett álláspont kialakítására és hatékony érvényesítésének biztosítására az Elnökség munkabizottságokat hozhat létre. A bizottságok működési szabályait a feladatokhoz illeszkedve saját maguk alakítják ki az Elnökség jóváhagyásával.

40. Az Elnökség a nagy tapasztalatokkal rendelkező, már nyugállományban lévő, a szövetségi munkában korábban aktívan résztvevő vezetőkből tanácsadó testületet hozhat létre, amely a bizottság jogosítványaival, feladataival rendelkezik.

Ellenőrző Bizottság

41. Az elnökből és a legfeljebb négy tagból álló, a közgyűlés által négy évre választott Ellenőrző Bizottság feladata az MGYOSZ alapszabály szerinti működésének, gazdálkodásának és az MGYOSZ szervezetek határozatainak végrehajtásának ellenőrzése. Az Ellenőrző Bizottság feladata az az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha az ellenőrző bizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. Az ellenőrző bizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az Ellenőrző Bizottság tagjait az MGYOSZ valamennyi iratába - az irányadó jogszabályok keretei között - betekintési jog illeti meg. Az Ellenőrző Bizottság helyszíni ellenőrzési tapasztalatok és a rendelkezésre álló információk alapján megállapításairól és javaslatairól éves jelentést készít, valamint 2 évenként átfogó jelentést terjeszt a Közgyűlés elé. A tájékoztatót és a jelentést az Elnökségnek előzetesen meg kell tárgyalnia. Az Ellenőrző Bizottság tagjai legalább többségének jelenlétében hozza a határozatait, bármely döntéséhez a jelenlévő tagok legalább egyszerű szótöbbsége szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

42. Az Ellenőrző Bizottság tagjait az MGYOSZ valamennyi iratába – az irányadó jogszabályok keretei között – betekintési jog illeti meg. Az Ellenőrző Bizottság helyszíni ellenőrzési tapasztalatok és a rendelkezésre álló információk alapján megállapításairól és javaslatairól éves jelentést készít, valamint 2 évenként átfogó jelentést terjeszt a Közgyűlés elé. A tájékoztatót és a jelentést az Elnökségnek előzetesen meg kell tárgyalnia.

43. Az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait az MGYOSZ ügyeiben intézkedési jog nem illeti meg.

Mandátumvizsgáló Bizottság

44. A négy évre megválasztott, elnökből és négy tagból álló Mandátumvizsgáló Bizottság az alapszabálynak megfelelően megállapítja a rendes tagok mandátumát, a közgyűlésen megjelentek képviseleti jogosultságát, valamint a közgyűlés határozatképességét.

Etikai Bizottság

45. A négy évre megválasztott, elnökből és négy tagból álló Etikai Bizottság kidolgozza az MGYOSZ Etikai Kódexét és figyelemmel kíséri betartását. Az Etikai Kódexet a Közgyűlés hagyja jóvá.

46. Az Etikai Bizottság állást foglal az MGYOSZ tagjainak és képviselőinek etikai vétsége ügyében és javaslatot tesz az Elnökség felé a szankciókra.

Az MGYOSZ területi szervezetei

47. A helyi munkaadói és egyéb gazdasági érdekegyeztető fórumokon a területi érdekegyeztetési kérdésekben az MGYOSZ – t a megfelelő területi tagszövetsége(i) mint tagok képviseli(k).

48. Amennyiben az adott területen (megyében, régióban) az MGYOSZ-nak nem működik önálló területi tagszövetsége, az MGYOSZ a tagsági körébe tartozó helyi vállalkozókból önálló jogi személyiséggel nem rendelkező területi bizottságot/munkacsoportot hozhat létre, illetve helyi vállalkozót vagy egy tagot bízhat meg alkalmanként vagy tartósan képviselőnek az ellátásával.

Az MGYOSZ egyéb szervezetei

49. Az MGYOSZ-ban állandó és ad hoc bizottságok, szakértői munkacsoportok (a továbbiakban: egyéb szervezetek) működnek, amelyek a szakmai, gazdasági, munkaadói érdekképviselői tevékenység főbb területei, a gazdálkodás funkciói, valamint lényeges területei szerint tömörítik a tagszervezetek képviselőit és a vállalkozókat.

50. Az MGYOSZ egyéb szervezetei, amelyek nem minősülnek jogi személynek:

- szerveződésük szerinti rendeltetéssel összefogják az MGYOSZ-t alkotó tagok képviselőit
- szervezik a tagok képviselőinek rendszeres és folyamatos részvételét az MGYOSZ munkájában,

51. Az egyéb szervezetek a lehetőségek függvényében éves munkaprogram alapján végzik munkájukat, szakvéleményeket, állásfoglalásokat, javaslatokat dolgoznak ki. Az egyes témakörök előkészítésével, gondozásával szakértőt, vagy szakértői munkacsoportot bízhatnak meg, és testületi állásfoglalások kidolgozására munkabizottságot alakíthatnak.

52. A tagok egyidejűleg több tagozat tevékenységében is részt vehetnek, jogosultak a tagozatokat – függetlenül attól, hogy azoknak tagjai-e – javaslataikkal és kezdeményezéseikkel igénybe venni.

53. Az egyéb szervezetek munkájában – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott éves részvételi díj befizetésével – a tagsági körbe nem tartozó vállalkozás, vállalkozó is részt vehet.

54. Az MGYOSZ egyéb szervezetinek létrehozásáról, megszűnéséről, a személyi változásokról az Elnökség a tagságot folyamatosan tájékoztatja.

IV. Fejezet

Az MGYOSZ tisztségviselői, ügyintéző szervezete, tiszteletbeli elnöke, intézményei, képviselője

Az MGYOSZ tisztségviselői

55. Az MGYOSZ vezető tisztségviselői: elnökség tagjai.

56. Az elnök, a társelnökök, az alelnökök és az elnökség tagjainak megválasztása négy évre szól. A vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

57. A választott vezetők feladatukat társadalmi munkában látják el.

58. Az MGYOSZ vezető tisztségviselői és választott vezetői (a továbbiakban együtt: tisztségviselői) az MGYOSZ nevében eljárva, testületi álláspontot képviselnek. Az MGYOSZ tisztségviselői közötti munkamegosztást az MGYOSZ Szervezeti és Működési Szabályzata állapítja meg a következők figyelembevételével:

59. Az elnök feladatai különösen:

- ellátja az MGYOSZ teljes körű képviselétét;
- Irányítja és összehangolja a MGYOSZ tevékenységét;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- az Elnökség jóváhagyásával kinevezi a főtitkárt, és gyakorolja felette a munkáltatói jogkört.

60. A társelnök feladata a képviselet mellett az elnök távollétében a helyettesítés ellátása a folyamatos működés biztosítása; az MGYOSZ tevékenységének irányítása és koordinálása az elnökkel együttműködésben a közgyűlés/elnökség által jóváhagyott munkamegosztás szerint.

61. Az alelnök feladata

- az elnök és a társelnök helyettesítése akadályoztatásuk esetén a kialakított munkamegosztás szerint,
- az elnökség állandó és ad hoc bizottságainak vezetése,
- a kialakított munkamegosztásnak megfelelő elvi irányítás az MGYOSZ működése felett pl.
 - gazdaságpolitikai képviselete a szociális párbeszéd fórumain,
 - a munka világát érintő képviselet a szociális párbeszéd fórumain,
 - a szövetség EU-tevékenységének irányítása,
 - a nemzetközi tevékenység irányítása, képviselet nemzetközi szervezetekben,
 - környezetvédelem,
 - közbeszerzés,
 - oktatás, felsőoktatás, szakképzés, kutatás,
 - területfejlesztés, regionális tevékenység koordinálása,
 - infrastruktúrafejlesztés,
 - társadalombiztosítási önkormányzatokban gyakorolt képviselet koordinálása, stb.

A fentiekben részletezett szakmai irányítási feladatokat az elnökségi tagok is elláthatják az alelnökökkel megegyező jogkörrel.

62. A főtitkár feladatai:

- A MGYOSZ Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítendő elvek szerint gondoskodás a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásáról, ennek megfelelően
- az MGYOSZ tevékenységének és az ügyintéző szervezet működésének felelős irányítása,
- az ügyintéző szervezet dolgozói tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az MGYOSZ gazdálkodásának irányítása a közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetésének megfelelően,
- az alap- és vállalkozási tevékenysége, szolgáltatások irányítása,
- döntés a 10 millió FT értékhatárt el nem érő gazdasági ügyekben,
- a MGYOSZ nemzetközi, PR és informatikai tevékenységének irányítása,

A főtitkár munkaviszonya határozatlan idejű.

63. (1) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró ok bekövetkeztével.

A felmentésnek az alábbi okai lehetnek: a lefolytatott etikai eljárást követően megállapított etikai szabálysértés.

Tiszteletbeli Elnök

64. A Közgyűlés által alapított örökös tiszteletbeli elnöki címet az MGYOSZ közgyűlése a szervezet eddigi tevékenysége során szerzett kimagasló érdemei elismeréséül az MGYOSZ korábbi vezető tisztségviselőinek adományozhatja.

Az örökös tiszteletbeli elnök feladata, hogy őrkdjék az MGYOSZ működése során felhalmozott értékteremtő hagyományok felett, azokat ápolja és gazdagítsa. Segítse elő az MGYOSZ társadalmi és szakmai súlyának és tekintélyének növekedését.

A MGYOSZ ügyintéző szervezete

65. Az MGYOSZ ügyintéző szervezetének fő feladata az, hogy a vezető testületek döntéseit végrehajtsa, a tagok véleményeit, javaslatait összehangolja, az illetékes testületekhez, szervezetekhez továbbítsa, a gazdasági irányító és más szervezetekből érkező információkat a tagokhoz eljuttassa, az MGYOSZ szervezeteinek üléseit, az egyéb rendezvényeket előkészítse, az MGYOSZ tagjai és a vállalkozók részére szolgáltatásokat biztosítson. Ellátja továbbá az alapszabályban, illetve a működései a szervezeti szabályzatban meghatározott más feladatokat.

66. Az ügyintéző szervezet élén az elnök által az elnökség döntése alapján kinevezett főtitkár áll.

67. Az MGYOSZ ügyintéző szervezetének felépítését és a működésének rendjét, így különösen az egyes szervezeti egységek egymáshoz való kapcsolatát, továbbá mindazt, aminek a rendezését ez az alapszabály odautalja, az MGYOSZ Szervezeti Működési Szabályzata állapítja meg.

Az MGYOSZ képviselete

68. Az MGYOSZ -t az elnök, a társelnökök és a főtitkár önállóan képviseli. E jogkörüket esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve eseti felhatalmazással az MGYOSZ alelnökeire, illetve az Elnökség további tagjaira, valamint az MGYOSZ ügyintéző szervezetének dolgozóira átruházhatják.

Bankszámla felett

- az elnök önállóan
- a társelnökök önállóan
- a főtitkár önállóan
- az elnök, illetve egy társelnök által írásban feljogosított két-két személy együttesen rendelkezik.

69. Az MGYOSZ nevében önálló aláírásra jogosult az elnök, a társelnökök és a főtitkár.

V. Fejezet

Az MGYOSZ gazdálkodása

70. Az MGYOSZ és tagjai közötti gazdálkodási kapcsolatokat a tagsági viszonyok határozza meg.

71. Az MGYOSZ fenntartási költségeit a tagdíjakból, a szolgáltatásokból befolyó térítésekből, hozzájárulásokból és egyéb forrásokból fedezi.

72. A közgyűlés évenként állapítja meg a fizetendő tagdíj mértékét. A tagdíj minimális összege a megalakulás évében 250.000 ft.

73. Az MGYOSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Záró rendelkezések

74. Az eredeti Alapszabályt az MGYOSZ alakuló közgyűlése fogadta el 1998. július hó 23. napján. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

75. A Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége jogerős bejegyzésének időpontjától kezdődő hatállyal a jogszabályok által meghatározott keretek között, a vele egyesült, a Fővárosi Bíróság 6. Pk. 60.975/1. sz. végzésével 834. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vett Magyar Munkaadói Szövetség, valamint a 6. Pk. 67.356/2. sz. végzésével 4038. sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vett Magyar Gyáriparosok Országos Szövetsége általános jogutódként működik.

76. A Szövetséget a Fővárosi Bíróság 1998. november 23-án hozott 7. Pk. 60.853/1998. sorszámú végzésével 8288- sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette. Az MGYOSZ a nyilvántartásba vételtől kezdődően önálló jogi személy.

77. Jelen - a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos - alapszabályt az MGYOSZ 2025. december 10. megtartott közgyűlése fogadta el. A változások az egységes szerkezetű Alapszabályban aláhúzással kerültek megjelölésre.

Budapest, 2025. december 10.


Lakatos Péter
elnök



Az egységes szerkezetű alapszabály elkészítésére az I.4 pontban bekövetkezett változás adott okot.

A 2025. december 10. napján kelt közgyűlési jegyzőkönyvbe foglalt határozatok alapján egységes szerkezetbe foglalom és ellenjegyzem, Budapesten, 2025. december 10. napján

Budapest, 2025. december 10.	Záradék: Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő-okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.
..... dr. Balázs Katalin ügyvéd Dr. Balázs Katalin Ügyvédi Iroda kamarai azonosító szám: 36056813	Budapest, 2025. december 10. dr. Balázs Katalin ügyvéd Dr. Balázs Katalin Ügyvédi Iroda kamarai azonosító szám: 36056813

